

Образец (форма)

ПРОТОКОЛ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

г. _____

(заголовок, тема собрания)

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь - _____
(фамилия, инициалы)

Присутствовали: _____

(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(содержание доклада)
_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(содержание доклада)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

В дело № _____
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись исполнителя)