

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ФОРМА ЗАЯВКИ

Все приложения заявки заполняются в электронном виде.
Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.

1. Название проекта:		
2. Название конкурса:	1-18	«МАЛАЯ КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА» (конкурс малых проектов)
3. Номинация конкурса: (отметить нужное)	«Пространство жизни»	
	«Традиции и развитие»	
	«Культпоход»	
4. Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма:	
	Общая сумма проекта:	
5. Ф.И.О. руководителя проекта:		
6. Контакты руководителя проекта:	Раб, телефон (с кодом города):	
	Моб, телефон:	
	Эл, почта:	
	Место работы (для инициативных групп):	
7. Название организации-заявителя (для юридических лиц)		
7.1. ФИО и должность руководителя организации (для юр. лиц):		
7.2. Адрес местонахождения организации/инициативной группы (с указанием индекса):		
7.3. Контакты организации (для юридических лиц)	Телефон:	
	Факс:	
	Эл. почта:	
7.4. Реквизиты организации: (для юридических лиц)	ИНН:	
7.5. Контакты бухгалтера проекта	Раб. телефон:	
	Моб. телефон:	
	Эл. почта:	
	Место работы (для инициативных групп):	
8. Краткое описание проекта: (не более 10 предложений)		
9. Продолжительность проекта:		

(не более 3 месяцев)	
10. Территория реализации проекта:	
11. Партнеры инициативной группы:	

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ

1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:

(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории на которой он будет реализован. Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)

2. ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ/ОРГАНИЗАЦИИ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.

Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)

4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта. Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)

Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность.

4.2. Участники проекта на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).

Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.

5. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА (механизм реализации):

(Опишите как можно подробнее вашу деятельность в рамках проекта. Что именно будет сделано, какие мероприятия проведены, каким образом это будет сделано. Если при проведении мероприятий будут привлекаться партнеры, укажите их роль в проекте).

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:

(Укажите какие результаты будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия; как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.).

8.1 Комментарии к бюджету проекта

(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.

Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)

№	Вид расхода	Обоснование расхода
1.		
2.		
3.		
4.		

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ

❖ Для юридических лиц:

- Информация о заявителе (Приложение 1 к заявке)
- Копия Свидетельства о регистрации организации *(заверенная подписью руководителя и печатью организации)*.
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации *(заверенная подписью руководителя и печатью организации)*.
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации *(выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации)*.
- Коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (Приложение 4 к заявке) *(в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем)*.
- Письма поддержки, рекомендательные письма *(если имеются)*.
- Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта *(данные документы к представлению не обязательны)*.

❖ Для инициативных групп к заявке необходимо приложить следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы *(паспорт, страницы с фотографией и пропиской)*;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2 к заявке);
- Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (Приложение 3 к заявке) *(документ составляется в свободной форме и подписывается)*

- всеми участниками инициативной группы). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс;
- Соглашение о партнерстве (Приложение 4 к заявке) (в случае если проект реализуется в партнерстве).

! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.

Подпись _____
руководителя
организации/
инициативной группы:

(_____)

ФИО

Дата _____