

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации муниципального образования  
«Беломорский муниципальный район»  
от « 29 » июля 2011 № 733

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТР ПОМОРСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

г. Беломорск  
2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поморской культуры» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Центр поморской культуры» в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 11 июля 2011 года № 671 « О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр поморской культуры» путем изменения типа муниципального учреждения «Центр поморской культуры».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поморской культуры».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ЦПК».

1.3. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г. Беломорск;  
Почтовый адрес: 1865000 Республика Карелия, г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. 2.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Беломорский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (далее – «Учредитель»). Деятельность Учреждения координирует отдел культуры администрации МО «Беломорский муниципальный район».

1.5. Нормативной базой деятельности Учреждения являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах", Конституция Республики Карелия, закон Республики Карелия от 30.12.2005 № 952-ЗРК «О культуре», указы, постановления и распоряжения органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления Беломорского района, а также настоящий Устав.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Беломорский муниципальный район», печать со своим наименованием, штамп, иные реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, находящемся на его балансе.

1.9. На Учреждение распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, таможенные и др.), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Учреждение создано в целях:**

- 1) Сохранения материального и нематериального культурного наследия поморов;
- 2) Совершенствования условий для возрождения и развития традиций поморской культуры;
- 3) Удовлетворения культурно - познавательных потребностей жителей района, осуществления просветительской и образовательной деятельности направленных на пропаганду поморских культурных традиций;
- 4) Расширения инфраструктуры культурного туризма в Беломорском районе.

### **2.2. Задачами Учреждения являются:**

- 1) Изучение, сохранение и популяризация фольклорного наследия поморов: поморских разговорных особенностей, песенно-хореографической, обрядовой, культуры поморов;
- 2) Сохранение и возрождение традиционных праздников, народных промыслов и ремесел, поморского говора, традиционных поморских игр;
- 3) Сохранение и развитие механизма передачи этнокультурных традиций;
- 4) Привлечение местных жителей к деятельности, направленной на сохранение и развитие традиционной поморской культуры;
- 5) Обеспечение доступа населения к информации о предметах и коллекциях, отражающих быт и традиционную культуру поморов;
- 6) Создание цифровой библиотеки культурно-исторических ресурсов традиционной поморской культуры;
- 7) Развитие партнерских межэтнических, международных отношений между народами, проживающими на территории Карелии.

### **2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- 1) Разработка и реализация творческих проектов и программ, способствующих сохранению, развитию и популяризации этнокультурных традиций Поморья;
- 2) Создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков художественного и декоративно-прикладного творчества; любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований, направленных на сохранение поморской культуры;
- 3) Организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, мастер-классов и других форм показа творческой деятельности клубных формирований.
- 4) Проведение массовых фольклорных праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, ярмарок, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными традициями и обычаями;
- 5) Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- 6) Участие в подготовке и проведении всероссийских, региональных, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей самодеятельного творчества и декоративно-прикладного искусства;
- 7) Осуществление гастрольной деятельности;
- 8) Проведение исследовательских акций с целью изучения историко-этнических особенностей Беломорского района, выявления культурных ценностей, народных традиций;
- 9) Сбор, изучение и систематизация информации, отражающей быт и традиционную культуру поморов;

- 10) Формирование и создание информационных баз данных, в т.ч. электронных в соответствии с профилем учреждения;
- 11) Поиск и разработка культурных маршрутов, популяризирующих поморские обычаи и традиции для включения их (маршрутов) в туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 12) Организация и/или участие в проведении научных конференций, семинаров-практикумов, творческих лабораторий, курсов прикладных знаний и навыков;
- 13) Организация экспозиционно-выставочной деятельности, организация выездных экспозиций; и экспозиций иных учреждений и организаций, пропагандирующих традиционную культуру поморов;
- 14) Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности: выпуск информационной, репертуарной, методической литературы, а также других материалов по вопросам сохранения и популяризации традиционной культуры; выпуск проспектов, открыток, фотографий, сувениров, популяризирующих памятники истории и культуры.

**2.4.** Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.5.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.6.** Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, в том числе приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) Услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, костюмов;
- 2) Услуги по изготовлению ксерокопий материалов из фонда Учреждения, сценарных, методических и информационных материалов, текстов и изображений ;
- 3) Распечатка текстовых документов, изображений, рисунков фонда Учреждения;
- 4) Сканирование материалов из фонда Учреждения, сценарных, методических и информационных материалов, текстов, документов и фотографий;
- 5) Запись на компакт-диск (CD), универсальный цифровой диск (DVD), дискету, Flash-карту, видеокассету, аудиокассету материалов из фондов Учреждения, видео-, фото-, аудиоархивов, сценарных, методических и информационных материалов;
- 6) Предоставление права фотографирования выставочных экспонатов;
- 7) Услуги по организации и проведению культурно-просветительских и зрелищных мероприятий, организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
- 8) Обучение в платных кружках, студиях;
- 9) Проведение концертных программ, тематических лекций, мастер-классов;
- 10) Продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества.

**2.7.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Собственником имущества является муниципальное образование «Беломорский муниципальный район».

**3.2.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

**3.3.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев совершения крупных сделок, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, совершения сделок с ценными бумагами, а также иных случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Учреждение вправе совершать крупные сделки исключительно с предварительного согласия Учредителя.

**3.4.** Цены (тарифы) на услуги, приносящей доход деятельности, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды услуг, утверждаются Советом МО «Беломорский муниципальный район».

**3.5.** Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

Учет доходов от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности осуществляется на отдельном балансе.

**3.6.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

**3.7.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**3.8.** Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- 2) Имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете, и доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- 3) Имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иные поступления от Учредителя;
- 4) Имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иные поступления от Учредителя;
- 5) Имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- 6) Безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- 7) Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**3.9.** При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

**3.10.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

**4.2.** Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 2) Самостоятельно определять содержание своей деятельности, цели и задачи, технологию, формы и методы работы;
- 3) Заключать договоры и контракты на проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами;
- 4) Приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) Создавать, реорганизовывать, ликвидировать по согласованию с Учредителем структурные подразделения;
- 6) Привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица.
- 7) Распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава.

- 8) Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- 9) Применять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению.
- 10) Совместно с организациями и учреждениями соответствующего профиля создавать объединения, союзы и ассоциации по согласованию с Учредителем.
- 11) На добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица.
- 12) Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

#### **4.3. Учреждение обязано:**

- 1) Осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- 2) Обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом.
- 3) Обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- 4) Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- 5) Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- 6) Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- 7) Своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.
- 8) За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

**4.4.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**4.5.** За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

**4.6.** Ревизия и мониторинг деятельности учреждения осуществляется Учредителем в пределах компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

**5.2.** Руководителем Учреждения является Директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

**5.3.** Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

**5.4.** Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- 2) в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 3) открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- 4) нанимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) формирует кадровый состав Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- 7) по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание;
- 8) осуществляет организационно-методическую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

**5.5.** Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

**5.6.** Руководитель несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**6.1.** Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**6.2.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

**6.3.** При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие



изменения.

**6.4.** Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

**6.5.** Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя, либо по решению суда.

**6.6.** Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику или, по его решению, иному юридическому лицу.

**6.7.** При ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.8.** Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**6.9.** Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5 абучыў 11 тота  
 109703200388  
 277132077100  
 Удзелнага саюза  
 прадпрыемстваў  
 сельскагаспадарчага  
 і леснагаспадарчага  
 прызначэння  
 адміністрацыйна-тэрытарыяльнага  
 раёна  
 Зам. начальніка  
 Н. С. Шышкавец  
 [Signature]

Всего в местном  
 деле прошито и  
 пронумеровано 9 (девять)  
 листов  
 Глава администра-  
 ции М.В. Беломорский  
 муницип. район  
 [Signature] В.Ф. Попов